

BIBRACTE

Recrute un adjoint technique en maintenance des bâtiments et des abords (CDI)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Bibracte EPCC est un établissement public à vocation scientifique et culturelle à caractère industriel et commercial implanté au cœur de la Bourgogne, dans le Morvan. Il gère le site du mont Beuvray (classé Monument historique et labellisé Grand Site de France) ainsi que les équipements construits à sa périphérie dans le cadre des Grands Travaux de l'Etat : centre archéologique européen et musée de site. Il mène une politique de coopération internationale dans le domaine de l'archéologie. Fort d'une quarantaine de collaborateurs permanents, il est organisé en trois pôles fonctionnels : pôle scientifique, pôle culturel et pôle ressources.

Le centre archéologique mène des partenariats internationaux et accueille environ un millier de chercheurs et d'étudiants chaque année. Le musée de Bibracte, musée de France, affiche une programmation culturelle active et constitue un pôle majeur du tourisme bourguignon avec près de 50.000 visiteurs entre mars et novembre. Le mont Beuvray est un domaine forestier de 950 hectares dont la gestion est pleinement assurée par l'établissement, avec le concours de l'Office national des Forêts.

DEFINITION DU POSTE

Sous l'autorité du responsable technique de l'établissement, l'adjoint technique en maintenance des bâtiments et des abords travaille en binôme avec le technicien sécurité et maintenance de l'établissement et participe aux différentes activités du service technique, logistique et sécurité.

- Assurer des interventions de dépannage et de réparation.
- Effectuer les opérations courantes de maintenance (électricité courants forts / courants faibles, installations techniques et équipements de sécurité, métallerie, serrurerie, menuiserie).
- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, boiseries).
- Exploiter des installations techniques (contrôle d'accès, sécurité incendie, chaufferies...).
- Participer à l'entretien des espaces verts et des abords des bâtiments (tonte des pelouses, taille des haies, débroussaillage, élagage...)

Missions secondaires :

- Participer aux liaisons routières afin de véhiculer les intervenants à BIBRACTE depuis les gares.
- Participer à l'accueil et à l'installation des groupes hébergés dans les gîtes de BIBRACTE.
- Participer à la préparation logistique des différentes manifestations culturelles organisées par BIBRACTE EPCC.
- Participer au tour d'astreinte technique.

COMPETENCES REQUISES

- CAP ou Bac professionnel en électricité ou en électrotechnique souhaité
- Plâtrerie peinture (connaissance générale)
- Plomberie, serrurerie, métallerie, menuiserie (notions)
- Réglementation E.R.P. (Etablissements recevant du Public) (notions)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)
- Permis B obligatoire
- Lieu de résidence à proximité de Glux-en-Glenne souhaitée (astreinte technique)

CADRE D'EMPLOI / REMUNERATION

Contrat de travail de droit privé à durée indéterminée à temps plein (35 heures par semaine). Niveau de rémunération aligné sur celle du métier de technicien de la recherche de la grille de salaires du CNRS. Prime de logement et prime d'ancienneté à hauteur de 6% du salaire brut de base à compter d'un an d'ancienneté sans rétroactivité. Prise en charge de la mutuelle par l'employeur à compter d'un an d'ancienneté.

Poste à pourvoir à pourvoir dès que possible.

Candidatures à adresser à :

**Monsieur le Directeur général de Bibracte
37 rue des Trois Sommets
Centre archéologique européen
58370 Glux-en-Glenne**

Transmission par mail : compta@bibracte.fr