

B I B R A C T E

Recrute un guide conférencier vacataire néerlandophone

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Bibracte EPCC est un établissement public à vocation scientifique et culturelle à caractère industriel et commercial implanté au cœur de la Bourgogne, dans le Morvan. Il gère le site du mont Beuvray (classé Monument historique et labellisé Grand Site de France) ainsi que les équipements construits à sa périphérie dans le cadre des Grands Travaux de l'Etat : centre archéologique européen et musée de site. Il mène une politique de coopération internationale dans le domaine de l'archéologie. Fort d'une quarantaine de collaborateurs permanents, il est organisé en trois pôles fonctionnels : pôle scientifique, pôle culturel et pôle ressources.

Le centre archéologique mène des partenariats internationaux et accueille environ un millier de chercheurs et d'étudiants chaque année. Le musée de Bibracte, musée de France, affiche une programmation culturelle active et constitue un pôle majeur du tourisme bourguignon avec près de 50.000 visiteurs entre mars et novembre. Le mont Beuvray est un domaine forestier de 950 hectares dont la gestion est pleinement assurée par l'établissement, avec le concours de l'Office national des Forêts.

POSITIONNEMENT DU POSTE

Le guide conférencier est placé, au sein du pôle culturel, sous l'autorité du responsable de la médiation et du chef du pôle.

MISSIONS ASSOCIEES AU POSTE

Le guide conférencier vacataire contribue à transmettre aux différents publics de Bibracte les connaissances sur le site, son époque, les résultats des fouilles et son environnement. Il assure les missions principales suivantes :

- Assurer les visites guidées et animations sur le site et au musée à l'attention du public néerlandophone
- Assurer des animations sous forme notamment de visites guidées et d'ateliers pratiques sur le site archéologique et dans les espaces du musée pour les différents publics de Bibracte (scolaires, hors temps scolaire, groupes d'adultes, individuels...)
- Répondre aux demandes d'information émanant des publics
- Assurer la sécurité des groupes guidés

Les missions annexes suivantes lui sont également confiées :

- Aider à organiser la mise en place matérielle et la logistique des actions de médiation
- Participer au rayonnement de l'établissement et à la sensibilisation sur les enjeux de protection et de mise en valeur du patrimoine

COMPETENCES REQUISES

- Maîtriser les techniques de l'expression orale devant un public varié, aisance relationnelle
- Mettre en œuvre des techniques d'animation pédagogique diverses
- Détenir des connaissances en archéologie ou histoire de l'Antiquité ou histoire locale
- Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité des établissements qui accueillent du public
- Maîtriser une langue étrangère indispensable : néerlandais (la connaissance de l'anglais ou de l'allemand sera appréciée)

COMPETENCES ASSOCIEES

- Rassembler, synthétiser et traiter des informations sur un sujet donné

L'activité peut s'exercer le week-end, les jours fériés, pendant les vacances scolaires.

Contrat à la vacation : volume horaire selon disponibilité. Rémunération pour un candidat sans expérience à hauteur de 12,36 € bruts/heure. Taux horaire ajustable selon expérience.

Poste à pourvoir à pourvoir dès que possible. Date limite de candidature le 27 mai 2022. Entretiens semaine du 09 juin 2022.

Candidatures à adresser à :

M. le Directeur général de Bibracte
Centre archéologique européen –
58370 Glux-en-Glenne.
Transmission par mail : compta@bibracte.fr
Date limite de candidature : 1^{er} mars 2018