B I B R A C T E

Archéologue, assistante/assistant recherche (CDI temps plein)

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Située au sommet du mont Beuvray, au cœur du Morvan et de la Bourgogne actuelle, Bibracte fut fondée à la fin du IIe siècle avant notre ère par les Éduens, peuple gaulois qui y installa pour un siècle sa capitale. Abandonnée pendant deux millénaires et tombée dans l'oubli, la ville de Bibracte renaît aujourd'hui grâce aux archéologues.
Bibracte constitue un ensemble patrimonial remarquable, classé au titre des Monuments historiques et au titre des Sites, et également labellisé Grand Site de France. Le site archéologique de Bibracte a donné son nom à l'établissement gestionnaire du site et de ses équipements. Cet établissement a le statut d'Etablissement public de coopération culturelle (EPCC). Il emploie environ 40 salariés permanents. Chaque année, plus de 100 000 personnes parcourent le site archéologique et près de 50 000 visitent le musée.
Le site accueille un musée et un centre archéologique unique en France qui réunit chercheurs et étudiants venus de toute l'Europe pour faire progresser la recherche archéologique sur l'âge du Fer. Ils contribuent à l'activité scientifique (terrain, études spécialisées) et de formation de l'établissement. L'EPCC gère l'ensemble du mobilier archéologique mis au jour depuis 1984 dans le cadre de son programme de recherche sur le mont Beuvray.

POSITIONNEMENT DU POSTE

L'archéologue-assistant(e) de recherche est placé(e), au sein du pôle scientifique, sous l'autorité de l'archéologue responsable du programme de recherche archéologique sur le mont Beuvray.

MISSIONS ASSOCIÉES AU POSTE

L'archéologue-assistant(e) de recherche assure, notamment, les missions principales suivantes :

- au sein de l'équipe de direction du chantier-école, suivi scientifique et opérationnel du chantier-école de fouille archéologique : préparation, encadrement des adolescents sur le terrain, post-fouille (suivi des stages mobiliers, documentation, base de données) et rédaction du rapport de fouilles ;
- participation à l'élaboration du rapport scientifique (annuel et triennal) et des publications (dont la collection Bibracte) : relecture, recherche d'images et d'illustrations, mises aux normes, DAO et PAO ;
- contribution à la préparation de la campagne de fouilles (panneaux d'actualités, informations pour le site internet…) ;
- contribution à la préparation des rendez-vous du service (réunion du conseil scientifique, journées d'actualités …).

FORMATION ET COMPÉTENCES REQUISES

- Formation en archéologie de niveau master 2 ;
- Expérience d'archéologie de terrain ;
- Expérience en DAO et PAO, notamment de la suite Adobe ;
- Capacité à contribuer à un travail d'équipe et à interagir avec une communauté internationale de chercheurs et d'étudiants ;
- Bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit) ;
- Permis B indispensable ;
- Être prêt à s'installer à proximité de Bibracte dans un territoire rural de moyenne montagne.

CADRE D'EMPLOI

Recrutement en contrat de droit privé à durée indéterminée pour un temps plein de 35 heures hebdomadaires, grille des assistants ingénieurs du CNRS, classe normale. Prime de logement et prime d'ancienneté à hauteur de 6% du salaire brut de base à compter d'un an d'ancienneté sans rétroactivité. Prise en charge partielle (50%) de la mutuelle par l'employeur à compter d'un an d'ancienneté. Lieu principal de travail au Centre archéologique situé à Glux-en-Glenne. Déplacements réguliers au musée et sur le site archéologique.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser à :

M. le Directeur général de Bibracte
37 rue des Trois Sommets
58370 Glux-en-Glenne

Transmission par mail : compta@bibracte.fr
Date limite de candidature : 22 février 2026